



MUNICIPIO DELLA CITTA' DI NARO

(LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO)

DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 48 del 28/12/2021	OGGETTO: Proroga dell'incarico responsabilità servizi P.O. n. 2 con attribuzione della direzione dei rispettivi uffici e servizi e relativa posizione organizzativa al dip. Massimo Castelli.
---------------------------------------	--

IL SINDACO

VISTI:

- il comma 10 dell'art. 50 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nonché l'attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del DLgs n. 267/00 che definisce le funzioni dirigenziali e le relative responsabilità, in attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti d'indirizzo adottati dagli organi di governo;
- l'art. 109, comma 2 del DLgs. 267/00 che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi a seguito di provvedimento motivato del Sindaco;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- l'art. 13 della L.R. 26/8/92 n. 7 e s.m.i. che prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna, secondo le modalità esterna, secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della legge 8 giugno 1990, n. 142 e successive modifiche, come recepito dall'art. 1, comma 1, lettera h), della legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 nonché dello statuto e dei regolamenti afferenti del Comune;
- gli artt. 13, e ss. del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali in ordine alle aree di posizioni organizzative, ai criteri per il conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative, nonché il relativo trattamento economico e delle retribuzioni di risultato;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera di giunta municipale numero 56 del 15 marzo 1999 e ss.sm.ii.;
- il regolamento comunale per il conferimento e la graduazione delle posizioni organizzative;

RICHIAMATA:

- la delibera di Giunta nr. 29 del 25.05.2021 recante ad oggetto *“Modifica del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per mutamento organizzativo”* con cui la Giunta comunale ha approvato la nuova organizzazione dell'Ente, a decorrere dal 14/06/2021, secondo il seguente schema:

Settore I: Affari Amministrativi e P M;

Settore II: Servizi al Cittadino;
Settore III: Ragioneria, Finanze e Tributi;
Settore IV: U.T.C., Edilizia ed Ecologia.

- la nuova disciplina dell'area delle posizioni organizzative, in applicazione del CCNL Funzioni locali del 21.05.2018;

DATO ATTO CHE:

- allo stato, all'interno dei ruoli dell'Ente, e nella specifica area dei Servizi Sociali vi è una dipendente di categoria D con rapporto di lavoro part-time ed orario settimanale di 16 ore e 30 minuti che impedisce di conferire alla stessa l'incarico di P.O. (cfr. comma 2 bis dell'art. 4 CCNL del 14/09/2000, come introdotto dall'art.11 CCNL 22/01/2004, che così recita testualmente: *"2.bis I comuni privi di dirigenza, in relazione alle specifiche esigenze organizzative derivanti dall'ordinamento vigente, individuano, se necessario ed anche in via temporanea, le posizioni organizzative che possono essere conferite anche al personale con rapporto a tempo parziale di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno"*);
- la evidente difficoltà in cui versa il Settore afferente i servizi sociali e tutti gli altri servizi alla città rendono necessario affidare, avuto riguardo alle competenze tecniche professionali necessarie per l'attribuzione delle relative responsabilità, il conferimento dell'incarico in oggetto a personale di categoria C munito di adeguate capacità ed esperienze professionali che assicurino la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, in via eccezionale e temporanea;
- il richiamato Settore necessita di un Responsabile volto ad assicurare la prosecuzione dell'attività di Settore e la regolarità dello svolgimento dei servizi istituzionali in ragione dell'importanza e centralità degli stessi, che richiedono sia garantita continuità nella gestione delle delicate attività;
- con DS n. 35 del 27/09/2021 il sindaco ha affidato ad interim sino al 22/10/2021, l'incarico della P.O. n. 2 al dipendente Massimo Castelli, già titolare della P.O. n.1 giusta D.S. n.32 del 22/09/2021;
- con DS n. 41 del 21/10/2021 è stato confermato l'incarico responsabilità servizi P.O. 2 e P.O. 1 sino alla data di esecutività della convenzione approvata con deliberazione giunta n. 61 del 06/10/2021;
- l'incarico conferito al dipendente Massimo Castelli quale Responsabile della P.O. 2 scade il giorno 31/12/2021;

VISTO:

- il CCNL del 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali che all'art.17 commi 3,4,5 del richiamato CCNL recita:

3. in deroga a quanto previsto dall'art. 13, comma 2, nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti di categoria D, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti di categoria D oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale categoria, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di posizione organizzativa per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purchè in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali.

4. I Comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 3, per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale della categoria D. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito.

5. Il dipendente della categoria C, cui sia stato conferito un incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi dell'art.18, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo, ivi compreso quello per mansioni superiori di cui all'art.8 del CCNL del 14.9.2000.";

RITENUTO CHE:

- risulta necessario garantire la continuità dell'azione amministrativa dell'Ente, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, e quindi di individuare un Responsabile del Settore, essendo il Settore II- Servizi al Cittadino un importante riferimento dell'attività dell'Ente;
- la disponibilità manifestata dal dipendente Castelli Massimo, cat. C1, istruttore amministrativo, oggettivamente in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali e delle specifiche competenze tecniche, a voler proseguire nell'incarico affidato, nelle more di trovare apposita nuova soluzione più confacente;

VISTA:

- la dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e di incompatibilità (art.20 del D.Lgs. 08/04/2013, n. 39) che costituisce condizioni di efficacia dell'incarico;
- le determinazioni sindacali n. 32, n. 35 e 41 rispettivamente del 21/09/2021, del 27/09/2021 e del 21/10/2021 con cui al dipendente medesimo è stata affidata la responsabilità dell'area delle PP.OO.;
- gli art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di confermare con decorrenza dal 01/01/2022 e sino al 30/04/2022, per quanto espresso in premessa, l'incarico di Responsabile del Settore II- Servizi al Cittadino al dipendente Castelli Massimo dipendente comunale di ruolo cat C, istruttore amministrativo, posizione economica C1, in possesso dei requisiti professionali e delle specifiche competenze professionali;
- di dare atto che nelle materie di competenza, relativamente ai servizi assegnati, il suddetto Responsabile eserciterà tutte le funzioni di cui all'art.107, comma.3, del D.L. n. 267/2000 compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione comunale verso l'esterno e che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo;
- di dare atto che il dipendente della categoria C, cui viene conferito l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi del comma 3, dell'art.17 e comma 3 dell'art.13 del CCNL del 2018, ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa, quantificata per la posizione organizzativa di fascia C oggetto del presente incarico in euro 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità (e proporzionata alle ore di lavoro settimanale -18 h- svolte dal dipendente che ha contratto part time), salvo conguaglio derivante dalla diversa pesatura delle posizioni organizzative da svolgersi ai sensi del Regolamento vigente, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
- di trasmettere copia del presente provvedimento al responsabile del servizio personale e all'ufficio gestione economica del personale ognuno per quanto di propria competenza, per gli adempimenti successivi e necessari ai fini dell'esecuzione della presente determinazione;
- di incaricare il messo comunale della notifica del presente provvedimento al soggetto interessato;
- di trasmettere copia del presente provvedimento ai responsabili di Settore, agli Assessori e al segretario comunale;
- di trasmettere la presente alle R.S.U. e RSA;
- di pubblicare il presente provvedimento, immediatamente esecutivo, all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet dell'Ente sezione Amministrazione Trasparente.

Il Sindaco
(On. Maria Grazia E. Brandara)